
CODICE ETICO **KORE s.p.a.**

21 aprile 2022

KORE s.p.a.

Indice sommario

1 Ambito di applicazione e destinatari

2 Principi etici

2.1 Legalità

2.2 Diligenza e professionalità

2.3 Riservatezza

2.4 Tutela ambientale

2.5 Contrasto di ogni forma di discriminazione, razzismo e xenofobia

3 Principi generali di condotta nella gestione degli affari

3.1 Conformità alla disciplina vigente

3.2 Conflitti di interesse

3.3 Sponsorizzazioni e patrocini

3.5 Tutela della proprietà industriale e intellettuale

3.5 Relazioni con i clienti

3.6 Relazioni con i fornitori, consulenti esterni, agenti e collaboratori

3.7 Relazioni con la concorrenza

4 Politica di gestione delle risorse umane

4.1 Selezione del personale

4.2 Rapporto di lavoro

4.3 Gestione del personale

4.4 Tutela della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro

4.5 Tutela dei diritti sindacali

5 Diffusione ed aggiornamento del codice etico

6 Applicazione del codice etico

7 Conseguenze della violazione del codice etico

7.1 Sanzioni nei confronti dei dipendenti

7.2 Sanzioni nei confronti degli organismi societari

7.3 Sanzioni nei confronti di collaboratori, consulenti, fornitori, agenti, clienti ed altri collaboratori

1. Ambito di applicazione

Kore s.p.a svolge dal 1964 attività di produzione, personalizzazione e vendita di oggetti ed articoli promozionali e pubblicitari.

In particolare produce, nella sua legatoria, notes, agende, calendari ed altri articoli di cartotecnica destinati ad ogni mercato: *retail, BtoB, BtoC e GDO* in Italia ed all’Estero.

Si occupa infine, per primarie case editrici, di rilegare e confezionare libri partendo dal semilavorato (carta stampata su foglio teso) fornito dagli stampatori.

Kore riconosce ai principi ed ai valori espressi nel presente documento un valore etico e ritiene la loro applicazione fondamentale, necessaria ed imprescindibile per la disciplina di tutte le attività dirette, indirette e comunque connesse all’azienda.

I principi e le regole di condotta stabiliti nel presente codice sono vincolanti per:

- *gli organi sociali e i loro componenti* (amministratori, soci e sindaci)
- *i lavoratori dipendenti* (intendendosi per tali tutti coloro che sono legati, anche a diverso titolo e durata, da un rapporto di lavoro subordinato)
- *i collaboratori interni* (ovvero coloro che collaborano senza un vicolo di subordinazione ovvero: stagisti e tirocinanti, interinali, collaboratori a progetto e figure simili)
- *i collaboratori esterni* (agenti, professionisti, appaltatori e subappaltatori)
- *i fornitori* (di beni e/o servizi)
- *i clienti*

Tutti i predetti soggetti verranno di seguito indicati con l’appellativo di “destinatari”, e sono tenuti ad applicare le norme previste dal presente codice, adeguando, laddove non conforme, il loro comportamento e le loro azioni.

Il presente codice etico viene portato a conoscenza dei destinatari nei modi indicati nel paragrafo n. 5.

2. Principi etici.

Kore in questa sezione esplicita i principi e i valori essenziali ed inderogabili ai quali conforma questo codice di condotta.

2.1 Legalità.

La Kore si ispira al principio di legalità quale prima derivazione del principio democratico e pertanto, nel dichiararsi assoggettata alle leggi vigenti si impegna ad osservare, nell'esplicazione della sua attività aziendale, le fonti legislative cogenti ed aventi forza di legge nazionali e internazionali, il presente Codice Etico, gli usi e prassi commerciali settorialmente riconosciute.

2.2 Diligenza e professionalità.

La Kore si impegna, nei confronti dei destinatari, a svolgere il proprio operato e a condurre le relazioni commerciali e professionali con la diligenza e la professionalità del buon padre di famiglia.

In particolare si impegna a garantire la completa, tempestiva e corretta trasmissione delle informazioni aziendali utili e necessarie per la corretta e trasparente relazione con i destinatari, a qualunque categoria essi appartengano, rinvenendo il bene comune nella condivisione di ogni elemento, informazione o dettaglio relativo allo svolgimento del proprio operato.

Di conseguenza anche gli organi sociali, i dipendenti ed i collaboratori sono chiamati e si impegnano a svolgere con la stessa diligenza e professionalità ora descritte le proprie prestazioni professionali, operando nell'interesse della Società e perseguendo obiettivi di efficienza ed avendo particolare cura ed attenzione a non entrare in conflitto, neppure eventuale, con le norme vigenti o con il presente Codice Etico.

2.3 Riservatezza.

La Kore si impegna a trattare come riservata qualsiasi informazione dei destinatari ottenuta nello svolgimento della propria attività e a trattarla ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, garantendo il rispetto delle misure di sicurezza e di protezione dei dati inseriti nei propri sistemi informatici ed archivi, sia virtuali che cartacei. Si impegna inoltre a non ricercare dati personali o comunque riservati al di là di quanto pubblico, reso pubblico o autorizzato secondo la normativa vigente.

In particolare, per ciò che attiene le informazioni, i documenti e i loghi acquisiti dai Clienti per poter correttamente portare a compimento l'attività aziendale, la Kore dichiara che vengono custoditi e trattati nel pieno rispetto delle disposizioni di legge in materia di Privacy ed è consentito in particolare a dipendenti, collaboratori, consulenti e in generale ai terzi, di utilizzarli soltanto per

l'espletamento delle attività di propria pertinenza, con espresso divieto di utilizzo per qualsiasi scopo non connesso con l'esercizio di tali attività.

2.4 Tutela ambientale

La Kore, consapevole che ogni attività economica e, più in generale, ogni attività umana interferisce con gli equilibri dell'ambiente, attua una politica di tutela dell'ambiente attraverso il puntuale rispetto della normativa vigente e ricerca la costante diminuzione dell'impatto ambientale mettendo in campo azioni positive investimenti, compatibilmente con le proprie risorse.

In particolare, le azioni positive poste in essere costantemente dalla Kore possono raggrupparsi secondo quattro direttrici:

- *Tutela del sito ambientale*

Gli stabilimenti della Kore sono posti ai piedi della collina torinese, nelle vicinanze del Po, un'una zona particolarmente ricca dal punto di vista della flora e della fauna. La Palazzina Uffici consiste in un pregevole edificio del 1911, tipico esempio del Liberty industriale del Torinese, immersa in un parco secolare che conta un centinaio di tigli e numerosi alberi di alto e medio fusto (tra cui cedri, pini, aceri). La Kore si impegna a curare e preservare questo patrimonio naturale, urbanistico, storico – artistico e in generale ed ambientale, ponendo in essere tutte le azioni necessarie per la sua salvaguardia e tutela.

- *Efficienza energetica*

La Kore ha installato un impianto fotovoltaico a pannelli solari che produce oltre il 50 % del proprio fabbisogno energetico, abbattendo in tal modo l'impatto energetico sull'ambiente della propria produzione industriale.

La Kore si impegna ad effettuare sul suo parco macchine tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria necessari per preservare l'efficienza degli stessi e garantire i minori livelli possibili di impatto ambientale degli stessi a livello di scorie, fumi, scarti e consumi di solventi o comunque prodotti inquinanti. Si impegna inoltre, nella programmazione di ammodernamento–implementazione delle proprie dotazioni, a rivolgere l'attenzione verso prodotti – macchinari con la miglior classe di consumo energetico e la minor immissione di inquinanti nell'ambiente, così come sceglierà in generale, in fase di acquisto e laddove possibile, prodotti consumabili ecosostenibili.

- *Scelte commerciali*

La produzione e le vendite di beni ecosostenibili è precisa politica commerciale dell'azienda, che sceglie prioritariamente, per la produzione dei propri manufatti, materie prime prodotte in Italia (con il precipuo scopo di limitare l'impatto ambientale del trasporto) e, laddove possibile, ecocompatibili.

Dal punto di vista commerciale la Kore sostiene materiali e prodotti ecologici, derivati da scarti di cicli produttivi o comunque riciclati, promuovendo incessantemente prodotti e proposte "green" attraverso tutti i suoi canali commerciali.

- *Buone pratiche*

Consapevole che i piccoli gesti quotidiani siano fondamentali per educarsi ed educare al rispetto dell'ambiente, la Kore adotta buone pratiche ad ogni livello.

Primaria attenzione è dedicata agli scarti di produzione del materiale cartaceo, che vengono pressati e compattati e conseguentemente destinati al riciclo.

La particolare sensibilità alle tematiche ecologiche viene poi espressa mediante la sensibilizzazione del personale, collaboratori, utenti e visitatori nel separare i rifiuti per poter procedere al corretto smaltimento degli stessi.

2.5 Contrasto ad ogni forma di discriminazione, razzismo e xenofobia.

La Kore ripudia e stigmatizza ogni forma di discriminazione, razzismo e xenofobia. In particolare stigmatizza e contrasta qualunque attività o espressione che possa ricondursi ad una discriminazione di ogni tipo e forma (sessuale, razziale, religiosa, etnica ecc.), contrastando e condannando fermamente comportamenti, atti e manifestazioni, in qualsiasi forma, contrari ai principi di uguaglianza e di libertà costituzionalmente garantiti, procedendo alla denuncia alle autorità competenti di atti, fatti o più in genere comportamenti che possano ravvisare gli estremi di reato.

3. Principi generali di condotta nella gestione degli affari

3.1 Conformità alla disciplina e alla normativa vigente

La Kore, nello svolgimento della sua attività, agisce nel rispetto della normativa nazionale e internazionale e, in osservanza del principio di reciprocità, esige il rispetto di tale prescrizione da parte dei Destinatari.

In particolare la Kore si impegna, ed esige dai destinatari, ad osservare le leggi e i regolamenti applicabili, ivi comprese le norme in materia fiscale e tributaria, la tutela della proprietà intellettuale ed industriale, della normativa sul diritto d'autore, della concorrenza e dell'antitrust.

Con riguardo specifico alle operazioni finalizzate al riciclaggio di denaro, fattispecie criminosa che l'azienda ripudia, la Kore pretende dai Destinatari la completa estraneità in attività tali da implicare il riciclaggio di introiti da attività criminali e richiede a Dipendenti e Collaboratori di verificare in via preventiva, mediante le informazioni disponibili, la rispettabilità e l'integrità dei potenziali clienti o fornitori nonché la legittimità della loro attività.

Inoltre la Società condanna fermamente e combatte con tutti gli strumenti a sua disposizione qualsiasi forma di criminalità organizzata, anche a carattere mafioso, dichiarando di approfondire particolare impegno nella verifica dei requisiti delle controparti commerciali, precisando altresì che nessun rapporto verrà intrapreso o proseguito con soggetti sospettati di appartenere ad organizzazioni criminali.

3.2 Conflitti di interesse

Dipendenti, collaboratori e organi sociali garantiscono che ogni decisione attinente all'esercizio dell'attività aziendale viene presa nell'esclusivo interesse della Società e che non verranno poste in essere situazioni o attività in cui possa ravvisarsi un conflitto di interessi tra le attività economiche e quelle personali o familiari tali da interferire o inficiare la capacità di prendere decisioni imparziali nell'esclusivo e precipuo interesse dell'azienda.

Anche ai destinatari, pertanto, è richiesto di evitare ogni abuso di posizione per conseguire indebiti vantaggi.

3.3 Contributi e sponsorizzazioni

La Kore può aderire a richieste di contributi e sponsorizzazioni per attività con scopi benefici o umanitari, ecoambientali, artistici, sportivi purchè provenienti da enti, associazioni o comunque soggetti che operino senza fini di lucro e dotati di statuti/atti costitutivi, al fine di poterne verificare l'eticità e la legittimità dei fini dichiarati.

3.4 Tutela della proprietà industriale e intellettuale

La Kore rispetta i diritti di proprietà industriale ed intellettuale legittimamente in capo a terzi ed osserva scrupolosamente la normativa nazionale, comunitaria e internazionale in tema di proprietà industriale ed intellettuale e si astiene dall'importare, commercializzare o immettere comunque sul mercato prodotti industriali con marchi alterati o contraffatti.

Parimenti, tutti i Destinatari, nell'esercizio delle proprie attività, dovranno astenersi da azioni che possano costituire usurpazione, alterazione o contraffazione di marchi, brevetti e in generale di segni distintivi altrui.

Come la Kore, anche i Destinatari dovranno astenersi dall'illegittimo utilizzo di opere dell'ingegno protette ai sensi della normativa sul diritto d'autore.

3.5 Relazione con i clienti

La società mette al primo posto la soddisfazione del cliente e le relazioni commerciali costruttive e trasparenti.

Si impegna pertanto nel mantenere ai massimi livelli gli standard qualitativi e di sicurezza dei manufatti che produce o degli oggetti che commercializza a mezzo del controllo qualità prima della spedizione e fornisce un costante supporto post vendita ad hoc.

Si impegna a monitorare con scrupolo e diligenza la tempistica delle varie fasi di lavorazione per assicurare al cliente, compatibilmente con le specificità dei singoli ordini, il rispetto delle tempistiche di consegna.

Nel pubblicizzare i propri prodotti sui vari canali commerciali e nelle azioni di marketing, la Kore si impegna a divulgare informazioni e immagini veritiere e corrispondenti alle sue reali caratteristiche.

Allo stesso modo, i Destinatari sono tenuti a:

- sviluppare e mantenere con i clienti relazioni durature ed improntate ai canoni di efficienza, collaborazione e cortesia
- fornire ai clienti informazioni utili, veritiere, accurate e tempestive
- rispettare i principi del presente codice etico e la normativa vigente

3.6 Relazioni con i fornitori, consulenti esterni, agenti e collaboratori.

La Kore sceglie propri fornitori, consulenti, agenti e collaboratori previa valutazione obiettiva su competenza, correttezza, tempestività, reputazione e prezzo.

Da loro La Kore esige il pieno rispetto dei principi generali di questo codice etico ed in particolare i soggetti indicati devono:

-osservare il principio di legalità, con riferimento particolare alle norme fiscali, contabili, di tutela di proprietà intellettuale e diritto d'autore, tutela del consumatore, libera concorrenza e mercato, contrasto dei fenomeni di riciclaggio e criminalità organizzata;

-assicurare ai propri lavoratori dipendenti, laddove presenti, condizioni di lavoro basate sul rispetto dei diritti umani e sui principi fondamentali della Costituzione Italiana, ed in particolare:

- Divieto di lavoro minorile secondo l'età minima prevista dalle leggi dei paesi di produzione
- Divieto di utilizzo di manodopera non regolarizzata o priva di permesso di soggiorno
- Divieto di utilizzo di lavoro forzato, di assoggettamento fisico o psichico del lavoratore svantaggiato
- Divieto di trattamento economico e salariale inferiore ai minimi previsti dalla normativa vigente, dagli accordi collettivi o in generale dalla normativa applicabile in materia di lavoro nel Paese in cui la prestazione lavorativa è prestata
- Ottemperanza della normativa di tutela della salute e del benessere dei lavoratori in relazione alle lavorazioni/cicli produttivi nei quali la sua prestazione lavorativa viene prestata

I principi enunciati devono essere trasmessi e verificati dai soggetti indicati ad eventuali subfornitori, subagenti e in generale da collaboratori esterni.

3.7 Relazioni con le aziende concorrenti

La Kore riconosce l'importanza fondamentale di un mercato competitivo e rispettoso delle normative interne, comunitarie ed internazionali in materia di antitrust e le direttive dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato.

Non assume pertanto comportamenti né sottoscrive accordi con società concorrenti che possano influenzare negativamente il regime di concorrenza sul mercato di riferimento.

La Kore evita e impone ai Destinatari di evitare pratiche scorrette come cartelli, accordi per spartire il mercato, limitazioni di produzione o vendita, tali da incorrere nella violazione della normativa sulla concorrenza.

4. Politica di gestione delle risorse umane

4.1 Selezione del personale

La selezione del personale è effettuata mediante criteri trasparenti e valutazione dei profili dei candidati rispetto alle necessità ed esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità dei soggetti interessati.

Nessun candidato verrà esaminato senza avere prima acquisito il curriculum, contenente i dati anagrafici (in particolare data di nascita, cittadinanza e residenza), il percorso di formazione / istruzione, e, se presente quello professionale.

La Kore si impegna a custodire i curriculum ricevuti garantendo la riservatezza ed il corretto trattamento dei dati in esso contenuti secondo quanto previsto dalle normative sulla privacy in vigore al momento dell'acquisizione del curriculum stesso, che verrà preceduta da espresso consenso rilasciato in seguito alla comunicazione della specifica informativa vigente.

La valutazione dei candidati sarà effettuata esclusivamente sulla base della rispondenza del profilo professionale alle esigenze aziendali, nell'integrale rispetto dei diritti della persona, della sua sfera privata e delle sue opinioni.

4.2 Rapporto di lavoro

L'instaurazione del rapporto di lavoro è improntato al rispetto della libertà, della dignità, dell'uguaglianza e delle pari opportunità, principi fondanti di ogni relazione umana ed in particolare delle relazioni lavorative.

E' vietata qualsiasi indagine su idee, gusti, orientamenti politici, religiosi o sessuali di dipendenti e collaboratori in generale.

I dati personali acquisiti e necessari per la corretta instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, verranno trattati nel rispetto della normativa sulla privacy vigente. Non sarà tollerata nessuna forma di discriminazione né di elusione di leggi o regolamenti cogenti applicabili in materia di lavoro che la Kore dichiara di rispettare scrupolosamente, ed in particolare:

- Il personale dipendente è assunto con regolare contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare o sommerso né l'instaurazione di un rapporto di lavoro con personale straniero privo di valido permesso di soggiorno.
- L'utilizzo del lavoro minorile è assolutamente vietato e considerato inaccettabile. L'età dei lavoratori non può essere inferiore a quella minima prevista dalla legge italiana (16 anni), che verrà verificata al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro con l'esibizione di un documento di riconoscimento.

-
- I minori di 18 anni non possono essere adibiti a lavori pericolosi o pesanti.

La Kore rifiuta ogni forma di sfruttamento del lavoro, minorile e non, e l'utilizzo di lavoro forzato, così come lo sfruttamento/approfitto dello stato di bisogno dei lavoratori. Parimenti, rifiuta strenuamente ogni forma di abuso fisico, psichico e ogni forma di punizione corporale.

Al momento della costituzione del rapporto di lavoro ogni lavoratore riceve informazione e formazione relativamente alle mansioni da svolgere, agli elementi retributivi, previdenziali e normativi che regolano il suo rapporto di lavoro secondo il CCNL applicato nonché sulla fruizione degli spazi/ambienti di lavoro e sull'utilizzo degli eventuali macchinari al fine di evitare i possibili rischi per la salute e l'incolumità fisica associati all'attività lavorativa ed offre assistenza continuativa per eventuali dubbi o necessità.

4.3 Gestione del personale

La KORE assicura ai propri dipendenti e Collaboratori che nessuna forma di discriminazione verrà attuata nei loro confronti e che a tutti verranno offerte pari opportunità di avanzamento professionale.

La Kore valorizza il ruolo della lavoratrice madre ed in generale del ruolo genitoriale, favorendo, compatibilmente con le esigenze organizzative dell'azienda, la flessibilità del lavoro per agevolare i lavoratori padri e le lavoratrici madri nella cura dei figli.

L'azienda si impegna al rigoroso rispetto della normativa vigente in materia di orario di lavoro, periodo di riposo, ferie, permessi, aspettativa.

La retribuzione garantita è proporzionale alla quantità e qualità del lavoro prestato e non è inferiore a quanto previsto dalla contrattazione collettiva di riferimento e nessuna trattenuta sul salario verrà effettuata come corrispettivo dell'impiego.

4.4 Tutela della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro

Caposaldo di ogni attività industriale, la sicurezza e la salubrità del luogo di lavoro sono i punti cardinali sui quali la Kore orienta il proprio operato, cercando, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e igiene sul lavoro, promuovendo azioni positive volte a:

- Evitare i rischi
- Valutare i rischi che non possono essere evitati
- Porre in essere gli adeguati strumenti/azioni di protezione dei rischi potenzialmente non evitabili

-
- Effettuare la più puntuale e scrupolosa manutenzione degli strumenti, dei macchinari, degli ambienti e degli impianti, mantenendoli ai massimi livelli di sicurezza ed efficienza, sostituendo, laddove necessario, parti, componenti o macchinari.
 - Formare, informare, aggiornare, secondo le scadenze previste dalla legislazione vigente, tutto il personale sul corretto utilizzo di macchinari, strumenti e genericamente impianti, al fine di prevenire utilizzi impropri e potenzialmente dannosi/pericolosi, istruendo adeguatamente i lavoratori adibiti alle varie mansioni.
 - Attuare la sorveglianza sanitaria medica prevista dalla legge con scrupolosa attenzione alla prevenzione

4.5 Tutela dei diritti sindacali

La Kore rispetta la libertà di associazione sindacale e non ostacola in nessun modo la libera adesione dei lavoratori alle associazioni settoriali di categoria, garantendo i diritti fondamentali di adesione, partecipazione e riunione alle assemblee e alle attività di categoria, assumendo un atteggiamento di disponibilità e di collaborazione con le organizzazioni sindacali al fine di addivenire a risultati concordati e concreti nell'interesse del bene comune.

5. Diffusione e aggiornamento del codice etico

La Kore si impegna a favorire e garantire l'adeguata conoscenza del presente codice etico divulgandolo nei confronti dei destinatari mediante i seguenti canali:

- Pubblicazione sul sito web della società www.kore-rekords.com
- Pubblicazione sulla bacheca aziendale, negli spazi appositamente destinati alle comunicazioni tra l'azienda ed i dipendenti

La società si impegna inoltre nel sottoporre annualmente a revisione e verifica il presente codice, aggiornandolo tempestivamente ogniqualvolta la normativa, le condizioni ambientali o questioni relative all'organizzazione dell'attività aziendale stessa lo rendessero opportuno e necessario.

6. Applicazione del codice etico

La Kore si impegna a monitorare la corretta divulgazione ed applicazione del codice etico e a riportare in consiglio di amministrazione, tramite l'amministratore delegato, ogni informazione utile e necessaria circa l'osservanza e la necessità/opportunità di provvedere ad eventuali modifiche, aggiornamenti o integrazioni.

Ogni richiesta di informazione, chiarimento o segnalazione di violazione potrà essere effettuata, in forma scritta, circostanziata e specifica, all'indirizzo mail d.bianco@kore-rekords.com.

7 Conseguenze della violazione del codice etico

Le regole di comportamento previste nel presente Codice costituiscono le linee guida cui i Destinatari devono attenersi. La violazione delle disposizioni è da considerarsi a tutti gli effetti illecita e darà adito, se accertata, alla sanzione prevista secondo le disposizioni che seguono, a prescindere e indipendentemente dall'eventuale instaurazione di un procedimento penale nell'ipotesi in cui i fatti commessi integrino gli estremi di una fattispecie penale.

Accertato il fatto, l'azienda irrognerà la sanzione come di seguito elencate, graduate sulla base della gravità del fatto illecito compiuto e sulla eventuale recidiva.

7.1 Sanzioni nei confronti dei dipendenti

I dipendenti della Kore sono inquadrati sulla base di due contratti collettivi di categoria e più precisamente:

A) CCNL EDITORIA E GRAFICA (INDUSTRIA)

B) CCNL COMMERCIO E TERZIARIO

I provvedimenti disciplinari verranno irrogati ai dipendenti nel rispetto e secondo le procedure previste dall'art. 7 della legge 30 maggio 1970 n. 300 (Statuto dei lavoratori) e secondo quanto previsto dai contratti collettivi e più precisamente, secondo quanto previsto dagli art. 13 e 17 CCNL Editoria e Grafica e art. 238 CCNL COMMERCIO E TERZIARIO, che di seguito si riproducono in stralcio:

art. 13 (operai) CCNL Editoria e grafica

-rimprovero verbale o rimprovero scritto

- multa sino a tre ore di lavoro normale

- sospensione dal lavoro sino a tre giorni

- licenziamento senza preavviso

Art. 17 (impiegati) CCNL Editoria e grafica

-rimprovero verbale

-
- rimprovero scritto
 - multa non superiore a tre ore di retribuzione
 - sospensione dal lavoro con relativa decurtazione della retribuzione per un periodo non superiore a 5 giorni
 - licenziamento senza preavviso

Art. 238 CCNL commercio e terziario

- biasimo inflitto verbalmente per le mancanze lievi;
- biasimo inflitto per iscritto nei casi di recidiva delle infrazioni di cui al precedente punto 1);
- multa in misura non eccedente l'importo di 4 ore della normale retribuzione di cui all'art. 206;
- sospensione dalla retribuzione e dal servizio per un massimo di giorni 10;
- licenziamento disciplinare senza preavviso e con le altre conseguenze di ragione e di legge.

7.2 Sanzioni nei confronti degli organi sociali

In caso di violazione del Codice Etico da parte da parte di un membro degli organi sociali, verrà data informazione e comunicazione all'intero consiglio di amministrazione e al Collegio sindacale, affinché vengano presi gli opportuni provvedimenti coerentemente con la gravità della violazione commessa e conformemente ai poteri previsti dalla legge, dall'atto costitutivo e dallo Statuto. I provvedimenti disciplinari sono irrogati in seguito a delibera del CDA con l'astensione dell'interessato e possono essere:

- Richiamo scritto
- Sospensione temporanea dalla carica
- Revoca dalla carica

7.3 Sanzioni nei confronti di collaboratori, consulenti, fornitori, agenti, clienti ed altri collaboratori

Le violazioni commesse dai soggetti sopra indicati possono determinare, secondo quanto previsto dalle specifiche clausole contrattuali inserite nei singoli accordi ed in base alla gravità della violazione commessa, le seguenti sanzioni:

- Lettera di diffida, con indicazione dei tempi e dei modi di adeguamento alle norme del codice etico
- Mancato rinnovo della collaborazione alla sua scadenza contrattuale

-
- Risoluzione del contratto in corso
Fatta salva la richiesta dell'eventuale danno subito, tanto in termini di danno emergente che di lucro cessante.